

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ ДПО «Автолюбитель»

Захарова О. Д. Захарова



» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧОУ ДПО «АВТОЛЮБИТЕЛЬ»**

г. Вяземский

2016 год

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет и регламентирует деятельность и полномочия педагогического совета частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автолюбитель» (ЧОУ ДПО «Автолюбитель»).

2. Нормативные ссылки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Устав ЧОУ ДПО «Автолюбитель»;
- Приказы и распоряжения директора автошколы;
- настоящее Положение.

3. Общие положения

3.1. Педагогический совет автошколы (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

3.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

3.3. Педагогический совет автошколы в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Уставом ЧОУ ДПО «Автолюбитель»;
- Приказами и распоряжениями директора автошколы;
- настоящим Положением.

3.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Хабаровского края, а также Устава автошколы.

4. Состав, основные задачи и направления деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор автошколы, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог.

4.2. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

4.3. По составу участников педагогический совет может быть расширенным и малым.

4.4. К компетенции расширенного педагогического совета относятся:

4.4.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

4.4.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития автошколы.

4.4.3. Рассмотрение вопросов об организации образовательного процесса и качества предоставляемых образовательных услуг: процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, воспитания, режима занятий обучающихся, оказания платных образовательных услуг, порядка их

предоставления, порядка регламентации и оформления отношений автошколы и обучающихся.

4.4.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы автошколы, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы.

4.4.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы автошколы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся.

4.4.6. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

4.4.7. Заслушивание информации о принимаемых администрацией автошколы управленческих решениях.

4.4.8. Рассмотрение вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы.

4.4.9. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.4.10. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской деятельности, технического и художественного творчества обучающихся.

4.4.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда.

4.4.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников автошколы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

4.4.13. Рассмотрение материалов самообследования автошколы.

4.5. Для решения как плановых, так и текущих вопросов, не требующих присутствия всех членов педагогического коллектива, может созываться малый педагогический совет.

4.6. В состав малого педсовета входят: директор (председатель), секретарь педсовета, педагог-психолог, преподаватели, ведущие дисциплины в группах, вопросы по которым подлежат рассмотрению.

4.7. К компетенции малого педагогического совета относится:

4.7.1. Рассмотрение вопросов успеваемости, персональных дел отдельных обучающихся.

4.7.2. Утверждение локальных актов касающихся учебного процесса.

4.7.3. Допуск к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.7.4. Рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из автошколы, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке определенном Законом «Об образовании» и Уставом автошколы.

4.8. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с автошколой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор автошколы.

5.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.3. Работой Педагогического совета руководит его председатель.

5.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

5.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников автошколы.

5.6. Время, место, повестка дня заседания и состав малого педсовета определяются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.8. Заседание педагогического Совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников автошколы.

5.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися автошколы после утверждения их директором.

5.11. При несогласии директора автошколы с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает директор по согласованию с Учредителем.

5.12. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.14. В случае увольнения из автошколы члена педагогического совета он автоматический выбывает из его состава.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах автошколы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.