

Утвержден
Решением единственного Учредителя
от 19 августа 2022 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Автолюбитель»

Хабаровский край
г. Вяземский
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автолюбитель» (далее - Учреждение) является юридическим лицом и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и настоящего Устава.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной и финансируемой собственником для осуществления образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.2. Тип Учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.

Основные виды реализуемых образовательных программ: основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные виды реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью Учреждения: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, адаптированным общеобразовательным программам и адаптированным программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.4. Единственным учредителем Учреждения является:

Закожурников Виталий Васильевич.

1.5. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автолюбитель».

Сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ ДПО «Автолюбитель».

1.6. Место нахождения Учреждения: Хабаровский край, г. Вяземский.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.3. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при наличии соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием и эмблемой: легковой автомобиль (вид с левого бока) с полоской тени под колесами.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Цели деятельности Учреждения:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования в соответствии с разрабатываемыми Учреждением программами;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах в различных сферах и отраслях экономики, в том числе обеспечивающих оказание социальных услуг населению;

- создание необходимых условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих и служащих посредством разработки программ дополнительного профессионального образования и их реализации в качестве основной цели деятельности Учреждения, а также программ профессионального обучения.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие граждан, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, реализация основных программ профессионального обучения.

Для достижения целей и реализации предмета деятельности Учреждение выполняет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам по следующим направлениям:

- повышение квалификации, профессиональной переподготовки для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, водителях.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по подготовке специалистов по транспортному обслуживанию, ремонту транспортных средств;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения и программам повышения квалификации в области обеспечения безопасности на автомобильном и иных видах транспорта, организации и обеспечения транспортной безопасности;

- образовательная деятельность по основным образовательным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения и повышения квалификации рабочих и служащих автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и иных направлений деятельности;

- организация работы по комплектованию, профессиональной переподготовке, профессиональному обучению и повышению квалификации и производственно-экономическому обучению кадров;

- профессиональное обучение водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «М», «А1», «В1», «С1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е»;

- переподготовка (повышение квалификации) водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В», с категории «А» на категорию «В», с категории «В» на категорию «А»;

- профессиональное обучение водителей мототранспортных средств;

- профессиональное обучение водителей транспортных средств по программе ежегодных занятий с водительским составом;

- организация и проведение спортивных соревнований по авто- и мототехническим видам спорта;

- организация конкурсов профессионального мастерства среди водителей всех категорий и рабочих по ремонту транспортных средств;

- профессиональная переподготовка и профессиональное обучение специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном и городском электротранспорте и другим видам обучения в сфере безопасности дорожного движения;

- квалификационное профессиональное обучение специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации и в международном сообщении;

- повышение квалификации специалистов по организации перевозок в пределах Российской Федерации;

- квалификационное профессиональное обучение специалистов в области обеспечения транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства, транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

- профессиональная переподготовка и профессиональное обучение преподавателей автошкол (обучение педагогическим основам деятельности преподавателей по профессиональному обучению водителей транспортных средств);

- профессиональная переподготовка и профессиональное обучение мастеров производственного обучения вождения (мастеров) транспортных средств (повышение квалификации водителей автомобилей для получения права на обучение вождению);

- профессиональная переподготовка и профессиональное обучение воспитателей, классных руководителей, вожатых, преподавателей ОБЖ и иных специалистов школьных и дошкольных учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения;

- профессиональная переподготовка и профессиональное обучение дорожных рабочих;

- оказание услуг по распространению методической, книго-журнальной, фото-видеопродукции, в т.ч. периодических изданий, связанных с образовательным процессом;

- организация учебных и просветительских лекториев, курсов, семинаров;

- проведение выездных семинаров по заявкам транспортных предприятий, автошкол по транспортной безопасности, безопасности дорожного движения;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность;

- организация и проведение организационно-массовых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и охране окружающей среды;

- организация работы детских технических кружков и спортивных секций;
- организация деятельности по созданию молодежных секций из числа обучающихся, с целью реализации дополнительных образовательных программ, направленных на повышение уровня знаний;
- деятельность по проведению мероприятий по сокращению дорожно-транспортного травматизма, в том числе детского, обучение учащихся образовательных школ правилам дорожного движения.
- осуществление образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение, переподготовка и повышение квалификации в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

4.3. При приеме поступающего на обучение Учреждение обязано ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с основными образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.4. Начало и окончание учебного процесса зависит от вида реализуемой программы Учреждения. Допускается индивидуальное обучение.

4.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими планами), программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессиональной подготовки по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

Продолжительность обучения на каждом этапе определяется в соответствии с образовательными программами.

Образовательный процесс состоит из теоретических, лабораторно-практических занятий и практического обучения вождению транспортных средств. Обучение вождению включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам.

4.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, что представляет собой процесс приобретения знаний, основанный на применении современных информационных и телекоммуникационных технологий. Оно представляет собой обучение на расстоянии, без личного контакта между преподавателями Учреждения и обучающимися.

4.8. Основными формами учебного процесса являются:

- групповые или индивидуальные занятия;
- участие в показательных выступлениях, соревнованиях, выставках.

-Учреждение выдает выпускникам, получившим дополнительное профессиональное образование и (или) прошедшим курсы повышения квалификации документ установленного образца с печатью Учреждения при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и технические работники Учреждения.

5.2.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности приоритета общечеловеческих ценностей. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.3.Обучающиеся имеют право на получение дополнительного профессионального образования и (или) повышение квалификации по выбранной специальности в соответствии с заявленными программами.

5.4.К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся физические лица, заключившие договор на обучение и внесли обусловленную договором плату. Отношения между Учреждением и обучающимися лицами регламентируются договором и настоящим Уставом.

5.5.Занятия начинаются по мере комплектования групп. Продолжительность обучения зависит от программ, реализуемых Учреждением.

5.6. Обучающиеся имеют право пользоваться материально-производственной базой Учреждения.

5.7.Обучающиеся, не освоившие учебную программу, к сдаче экзаменов не допускаются. Им предоставляется возможность продолжения обучения индивидуально, либо в составе последующих групп до полного освоения программы, которые оплачиваются отдельно. Обучающиеся, прекратившие занятия, подлежат отчислению.

5.8.На любом этапе обучения обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения об ухудшении состояния здоровья;
- прекращение занятий по собственной инициативе, инициативе родителей (законных представителей);
- расторжение договора по инициативе сторон;
- невыполнение условий договора, в том числе невнесение платы за обучение в течение установленного в договоре срока;
- при систематическом нарушении правил поведения или однократном грубом нарушении дисциплины или правил внутреннего распорядка, при котором нарушаются права и законные интересы других обучающихся и преподавателей Учреждения и/или их поведение препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

Отчисление из Учреждения производится на основании решения Педагогического Совета Учреждения приказом Директора.

5.9.Обучающиеся лица имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебным планом;
- на получение дополнительного образования по выбранной обучающей программе;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.10.Учреждение обязано ознакомить лиц, поступающих на обучение, с настоящим Уставом, наличием лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, заключенный договор и правила внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;
- овладевать знаниями и навыками, регулярно посещать занятия;
- приходить на занятия вовремя;
- приходить на занятия подготовленным и иметь при себе необходимый для урока набор учебной литературы;
- проявлять уважение к окружающим, обучающимся, преподавателям, техническому персоналу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- нести материальную и иную ответственность за ущерб, нанесенный Учреждению.

Неисполнение данного положения будет расценено как нарушение правил Учреждения, и обучающийся будет отстранен от занятий, на основании решения Директора.

5.12. К педагогическим и техническим работникам относятся администрация, преподаватели мастера (инструкторы) производственного обучения и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.13. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

5.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.16. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производительной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.17. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Учреждения являются:

- 1) Высший орган управления – Учредитель.
- 2) Единоличный исполнительный орган – Директор.
- 3) Коллегиальный орган управления - Конференция работников Учреждения.
- 4) Коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является – Учредитель.

Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор Учреждения может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

6.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или не отнесены к компетенции коллегиальных органов Учреждения, в том числе:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;

- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение социальной и образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, санитарными нормами и правилами, профессиональными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение социальных и образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в социальных электронных сетях.

6.7. Директор:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает расчетные счета Учреждения в банках и иных кредитных организациях;
- при согласовании с Учредителем устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативными актами, а также устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате работникам Учреждения;
- принимает меры поощрения, налагает взыскания на работников Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ в Учреждения;
- обеспечивает выполнение правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности Учреждения;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- информирует Учредителя обо всех происшествиях в Учреждении незамедлительно;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения санитарно-гигиенических норм;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, решением Учредителя и в части не установленной настоящим Уставом;
- несет ответственность за соответствие учредительных документов Учреждения действующему законодательству, за своевременное получение лицензии и иных документов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса в Учреждении.
- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Хабаровского края, распоряжение недвижимым имуществом (ст.130 ГК РФ) и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования этим имуществом, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Хабаровского края и настоящим Уставом, внесение Учреждением (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал общественных, государственных и хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и

закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Хабаровского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.8. Конференция работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

6.9. Конференция работников созывается по инициативе Учредителя Учреждения, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10. К компетенции Конференции работников относятся:

- утверждение Положения о Педагогическом совете (далее – Совет);
- рассмотрение результатов работы Совета;
- избрание из числа работников Учреждения представителя для выступления с инициативой о проведении коллективных переговоров и подписания коллективного договора от имени работников Учреждения;

6.11. В работе Конференции работников принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий Конференции работников составляет 5 (пять) лет. Конференция работников правомочна принимать решения, если в ее работе учувствуют не менее половины состава работников Учреждения.

Конференция работников принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Конференции работников оформляются протоколом, который подписывается всеми работниками Учреждения, присутствующими на заседании Конференции работников.

Директор Учреждения обеспечивает организацию и проведение заседаний Конференции работников.

6.12. Педагогический совет Учреждения (Совет) является коллегиальным органом управления.

6.13. Совет избирается Учредителем Учреждения из числа педагогических работников Учреждения в составе не менее 5 (пяти) членов. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет. Учредитель Учреждения принимает решение о досрочном прекращении полномочий Совета. Количество педагогических работников Учреждения в составе Совета должно составлять не менее половины от общего числа членов Совета.

6.14. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- координация социально-образовательной и учебной деятельности Учреждения;
- определение основ организации образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательной деятельности Учреждения, подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка и согласование учебных планов, планов методической работы, подготовка предложений о развитии учебно-материальной базы Учреждения;
- разработка и согласование (одобрение) образовательных программ по предмету деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-взаимодействие с образовательными и общественными организациями, по предмету деятельности Учреждения;

-иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15.Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета оформляются протоколами.

Совет проводит работу в соответствии в Положением о Совете, утвержденным Учредителем работников Учреждения.

7.КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки текущих дел Учреждения Учредитель вправе привлекать профессионального аудитора (гражданина или аудиторскую организацию), не связанного имущественными интересами с Учреждением и Директором.

7.2.Директор вправе привлекать на договорной основе консультантов для анализа состояния текущих дел Учреждения.

8.ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Прибыль, полученная Учреждением от осуществления предпринимательской деятельности, направляется на достижение целей, ради которых оно создано. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности.

8.2.Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение вправе осуществлять деятельность по оказанию социальных и образовательных услуг за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

8.3.Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

8.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

8.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.4.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.4.4. доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой для достижения целей деятельности Учреждения;

8.4.5. поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

8.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Порядок и размер регулярных поступлений от учредителей определяется положением Учреждения.

8.6. Полученная Учреждением прибыль не принадлежит Учредителю.

8.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Учреждением пожертвований политическим партиям, их региональным

отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также настоящим Уставом.

9.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения происходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение по решению Учредителя Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.8. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом организации.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АВТОЛЮБИТЕЛЬ" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 06 октября 2022 года, учетный номер 2714040045.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АВТОЛЮБИТЕЛЬ" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 октября 2022 года за государственным регистрационным номером 2222700340971.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления



О.А. Шевченко
19.10.2022

